



Bijlage A Projectvisie DVMi-ALG

Voor het meerjarig in stand houden van, rapporteren over, monitoren van, en informeren over de toestand van het Werk aan Dynamische Verkeersmanagementsystemen aan de wegkant van rijkswegen, in het beheergebied van Rijkswaterstaat.

Datum: 23 september 2026

Zaaknummer: **31214057**

Colofon

3.5

	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswaterstaat, Centrale Informatievoorziening, OSR VM Services
Datum	23 september 2026
Status	Definitief
Versienummer	1.0



Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Doel Projectvisie DVMI	4
1.2	Aanleiding Projectvisie DVMI	4
1.3	Percelen en Contractduur	4
1.4	Veranderingen ten opzichte van huidige ODW overeenkomsten	5
1.5	Documentstructuur Vraagspecificatie	5
1.6	Leeswijzer	5
2	Missie, doelstellingen, organisatie en strategie Opdrachtgever	6
2.1	Missie	6
2.1.1	Veiligheid	6
2.1.2	Leefbaar Nederland	6
2.1.3	Bereikbaar Nederland	6
2.2	Algemene doelstellingen RWS	7
2.3	Organisatie RWS	8
2.3.1	Algemeen	8
2.3.2	Regio's en districten	8
2.3.3	Verkeer- en Watermanagement (VWM)	8
2.3.4	Rollen bij de RWS-regio's en VWM	8
2.3.5	Projectorganisatie van de Opdrachtgever (RWS-CIV), Programma VODW en Contractteams	9
2.3.6	Rolverdeling tussen CC-MKO (RWS CIV) en de Opdrachtnemer en zijn ketenpartners	9
2.3.7	Rolverdeling tussen VMS (RWS CIV) en de Opdrachtnemer	9
2.3.8	Rolverdeling tussen ORT-iWKS (RWS CIV) en de Opdrachtnemer	10
2.3.9	Rolverdeling tussen Field Services contractant IRN-Netwerken (RWS CIV) en Opdrachtnemer	10
2.4	Scope Werkzaamheden	10
2.4.1	Inleiding	10
2.4.2	Werkpakketten en demarcatie	11
2.4.3	Werkpakket (WP) 1. Reguliere instandhouding van het Areaal	11
2.4.4	Werkpakket (WP) 2 Verrekenbaar Correctief onderhoud	12
3	Uitgangspunten van de Overeenkomst	14
3.1	Projectvisie DVMI	14
3.2	Intentie van de Overeenkomst	15
3.3	Basisprincipes van de Overeenkomst	15
3.3.1	De Overeenkomst	15
3.3.2	Doel Werkzaamheden	16
3.3.3	Projectmanagementplan (PMP)	16
3.3.4	Relatie Opdrachtgever – Opdrachtnemer	16
3.3.5	Verantwoordelijkheden	16



1 Inleiding

1.1 Doel Projectvisie DVMI

Het voorliggende document is de Projectvisie DVMI. Deze Projectvisie DVMI geeft, als onderdeel van de Overeenkomst, een beschrijving van de context van de volledige Vraagspecificatie. De Vraagspecificatie beschrijft de context en de eisen die de Opdrachtgever stelt aan het meerjarig in stand houden van, rapporteren over, monitoren van en informeren over de toestand van het DVM wegkant Areaal.

1.2 Aanleiding Projectvisie DVMI

De regio's van Rijkswaterstaat (hierna te noemen RWS-regio's) bepalen het serviceniveau waaraan de rijks(vaar)wegen moeten voldoen. Zij zijn verantwoordelijk voor de realisatie van aanleg, onderhoud, operationeel verkeer- en watermanagement en informatievoorziening. Om het gewenste serviceniveau op de rijkswegen te bereiken, wordt gebruik gemaakt van meerdere dynamische verkeersmanagement systemen (hierna DVM-systemen), hierna te noemen het Areaal. Het Areaal is nader gespecificeerd in diverse mappen onder **bijlage AA "Informatie areaal"** bij de Vraagspecificatie.

Voor de instandhouding van het DVM Areaal langs de wegkant zijn in het verleden 5 regionale Onderhoud DVM-keten Wegkant (ODW) overeenkomsten afgesloten, waarbij telkens de RWS-regio de intern opdrachtgever is voor RWS Centrale Informatievoorziening (hierna RWS-CIV) en RWS-CIV de Opdrachtgever is naar de markt.

1.3 Percelen en Contractduur

Om de instandhouding van het Areaal voor de toekomst zeker te stellen, is een nieuwe Europese aanbesteding voor de geactualiseerde behoefte noodzakelijk. Op basis van strategische afwegingen binnen RWS, is gekozen voor 1 aanbesteding met 4 percelen met ieder een nieuw contract voor onderstaande beheergebieden van RWS. Alle percelen krijgen dezelfde einddatum, waardoor elk perceel een andere contractduur heeft. Tevens is er een kleine variatie in de lengte van de overdrachtsperiodes om de implementatie voor RWS beheersbaar te houden.

In volgorde van ingangsdatum van de Overeenkomst zien de contracten er als volgt uit:

Perceel	Contractnaam nieuwe situatie	Contractnaam oude situatie	Aanvang Overdrachts- periode	startdatum	einddatum	looptijd
1.	DVMI-NWN	WNN	15-6-2027	15-12-2027	31-3-2035	7 jaar, 3 maanden
		MN	1-10-2027	1-5-2028	31-3-2035	6 jaar, 11 maanden
2.	DVMI-NN+ON	NON	1-8-2027	1-3-2028	31-3-2035	7 jaar, 1 maand
3.	DVMI-ZN	ZN	1-1-2028	1-7-2028	31-3-2035	6 jaar, 9 maanden
4.	DVMI-ZWN	ZD	1-1-2028	1-7-2028	31-3-2035	6 jaar, 9 maanden
		WNZ	16-4-2028	1-11-2028	31-3-2035	6 jaar, 5 maanden



Ieder van deze contracten krijgt twee opties tot verlenging met één jaar. Twee jaar voor het aflopen van de initiële looptijd is er per contract een evaluatiemoment, waarbij RWS intern de afweging maakt om een nieuwe aanbesteding te starten of gebruik te maken van de verlengingsoptie.

De geleverde prestatie door een Opdrachtnemer is geen reden om wel of niet te verlengen. Het besluit om wel of niet te verlengen ligt volledig en alleen bij RWS om in te kunnen spelen op strategische dan wel organisatorische ontwikkelingen.

1.4 Veranderingen ten opzichte van huidige ODW overeenkomsten

De nieuwe Overeenkomsten bevatten een aantal veranderingen ten opzichte van de huidige ODW Overeenkomsten.

De nieuwe contracten krijgen de naam Dynamisch VerkeersManagement Instandhouding (DVMI), waarmee een verbinding is gelegd met de UAV-GCI 2019, de basisvoorwaarden voor dit type contract.

Bij het gebruik van documenttemplates van het Basis Onderhoud Contract (BOC) van het RWS/GWW Contractenbuffet zijn in de Vraagspecificatie meerdere eisen aangepast of toegevoegd. Dit is gedaan, vanwege de aard van de gewenste Werkzaamheden en de benodigde ruimte om de Opdrachtnemer zijn expertise te kunnen laten tonen, teneinde het Functioneren en Presteren van het Areaal te waarborgen.

1.5 Documentstructuur Vraagspecificatie

De Vraagspecificatie bestaat uit twee delen met bijlagen en een set van annexen. De Vraagspecificatie bestaat uit de volgende onderdelen:

- *Projectvisie DVMI*: dit deel beschrijft de opzet van de contractdocumenten en de uitgangspunten bij de Overeenkomst;
- *Vraagspecificatie Projectmanagement*: dit deel beschrijft aan welke proceseisen de Werkzaamheden moeten voldoen die nodig zijn voor de instandhouding van het Areaal;
- *Vraagspecificatie Werk*: dit deel beschrijft aan welke eisen (de onderdelen van) het Werk dienen te voldoen;
- *Bijlagen*: Zowel de Vraagspecificatie Projectmanagement als de Vraagspecificatie Werk kennen bijlagen met projectspecifieke gegevens;
- *Annexen*: de annexen behoren bij het geheel van de Vraagspecificatie en bevatten een invulling van de nadere regelingen gerelateerd aan de UAV-GCI 2019.

1.6 Leeswijzer

De gebruikte begrippen, definities en afkortingen in deze Projectvisie DVMI zijn terug te vinden in **bijlage AZ "Begrippen definities en afkortingen"** bij de Vraagspecificatie.



2 Missie, doelstellingen, organisatie en strategie Opdrachtgever

2.1 Missie

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. We beheren en ontwikkelen de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zetten in op een duurzame leefomgeving.

Samen met anderen werken we aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt.

Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat.

Zie ook: <https://www.rijkswaterstaat.nl/over-ons/onze-organisatie/onze-missie>

2.1.1 Veiligheid

Een groot deel van Nederland ligt onder zeeniveau en grote rivieren vinden er hun weg naar zee. Dit maakt ons land kwetsbaar voor overstromingen. Bovendien stijgt de zeespiegel, daalt de bodem en krijgen we vaker extreem weer met heftige stormen, hoosbuien, maar ook langdurige droogte.

Zie ook: <https://www.rijkswaterstaat.nl/over-ons/onze-organisatie/onze-missie/veiligheid>

2.1.2 Leefbaar Nederland

Rijkswaterstaat werkt dagelijks aan weg en water. We beschermen Nederland tegen hoogwater, zorgen voor schoon en voldoende water en werken aan een bereikbaar Nederland.

Zie ook: <https://www.rijkswaterstaat.nl/over-ons/onze-organisatie/onze-missie/leefbaarheid>

2.1.3 Bereikbaar Nederland

Om mensen en goederen vlot en veilig hun bestemming te laten bereiken, werkt Rijkswaterstaat dagelijks aan wegen, vaarwegen, bruggen, tunnels en viaducten. Onze verkeersleiders en (vaar)weginspecteurs leiden met camera's, verkeerslichten en flexibele snelheidsaanduidingen het verkeer in goede banen. Ook werken we samen met provincies, gemeentes en bedrijven aan een betere spreiding van het verkeer over de dag en aan een betere verdeling over weg en water. Zo willen we files beperken en de bereikbaarheid vergroten.

Zie ook: <https://www.rijkswaterstaat.nl/over-ons/onze-organisatie/onze-missie/bereikbaarheid>



2.2 Algemene doelstellingen RWS

RWS streeft met de Overeenkomst en de in de Vraagspecificatie opgenomen eisen de onderstaande doelstellingen na:

Doel 1: Handhaven functionaliteiten

De bestaande functionaliteiten van het Areaal dienen minimaal te worden gehandhaafd.

Doel 2: Bereiken en behouden goed werkende staat

Het Areaal (netwerkschakels) dient in goede staat te worden gehouden, conform de RAMSSHEEP aspecten.

Doel 3: Handhaven acceptabel onderhoudsniveau

Het Areaal dient zodanig te worden onderhouden, dat de veiligheid voor mens en omgeving is gewaarborgd en het gebruik van het netwerk voor de gebruiker functioneert.

Doel 4: Minimale hinder / maximale doorstroming

Het onderhoud aan het Areaal dient op zodanige wijze uitgevoerd te worden, dat zo min mogelijk hinder voor de gebruiker en/of het (scheepvaart)verkeer ontstaat en de doorstroming van het (scheepvaart)verkeer zo min mogelijk wordt beperkt.

Doel 5: Publieksgericht handelen

Bij het uitvoeren van onderhoud aan het Areaal dient rekening te worden gehouden met de omgeving en de (vaar)weggebruikers.

Doel 6: Duurzaamheid

Onderhoudsmaatregelen en het onderhoud aan het Areaal dienen zodanig plaats te vinden, dat het milieu niet of, indien dit onontkoombaar is, zo min mogelijk wordt belast.

Doel 7: Behoud ecologische waarden

Onderhoudsmaatregelen en het onderhoud aan het Areaal dienen zodanig te worden uitgevoerd, dat natuurwaarden in (weg)bermen, oevers, andere groene terreinen en waterpartijen behouden en waar mogelijk bevorderd worden. Verstoringen van flora en fauna door Werkzaamheden dienen waar mogelijk vermeden te worden.

Doel 8: Veiligheid

Werkzaamheden aan het Areaal dienen zodanig plaats te vinden, dat de veiligheid voor mens en omgeving niet of, indien dit onontkoombaar is, zo min mogelijk in het geding is.

Van de Opdrachtnemer wordt verlangd dat hij te allen tijde kan aantonen dat de Werkzaamheden, die hij uitvoert om te voldoen aan de verplichtingen volgens de Overeenkomst, bijdragen aan de bovengenoemde doelstellingen en in alle gevallen daarmee niet strijdig zijn.



2.3 Organisatie RWS

2.3.1 Algemeen

De organisatie van RWS medio 2026 is hieronder globaal in tekst weergegeven. Actuele informatie over de organisatie van RWS is te vinden via: <https://www.rijkswaterstaat.nl/over-ons/onze-organisatie>

RWS bevindt zich in een ingrijpende reorganisatieronde genaamd 'Strategisch Toekomstperspectief' (STP). Deze reorganisatie zal in de uitvoeringsperiode van de Overeenkomsten leiden tot wijzigingen in de organisatie en mogelijk in de Regievoering over de DVMi-contracten.

De Opdrachtgever voor de DVMi Overeenkomsten is RWS-CIV. Actuele informatie over de RWS-CIV organisatie is te vinden via: <https://www.rijkswaterstaat.nl/over-ons/onze-organisatie/organisatiestructuur/centrale-informatievoorziening>

2.3.2 Regio's en districten

Actuele informatie over de regio's en districten van RWS is te vinden via: <https://www.rijkswaterstaat.nl/over-ons/onze-organisatie/organisatiestructuur>
De perceelindeling van de uitvraag is een mix van deze regio- en districtsindeling.

2.3.3 Verkeer- en Watermanagement (VWM)

Actuele informatie over Verkeer- en Watermanagement en de Verkeerscentrales van RWS is te vinden via: <https://www.rijkswaterstaat.nl/over-ons/onze-organisatie/organisatiestructuur/verkeer-en-watermanagement>.

De regio's vertegenwoordigen VWM waar het gaat om gestelde eisen aan het DVM-Areaal

2.3.4 Rollen bij de RWS-regio's en VWM

De regio's zijn asseteigenaar en daarmee de Beheerders van het Areaal. Opdrachtnemer kan in de uitvoering van de Werkzaamheden te maken krijgen met functionarissen van zowel regio als van VWM. Daarbij zijn minimaal de volgende rollen aan de orde:

- **Assetmanager(s):** is verantwoordelijk voor de instandhouding van het Areaal van de Regio en voor het programmeringsbudget van de Regio, zowel binnen in de verkeerscentrale als buiten in het bediengebied van de verkeerscentrale, dus 'van lus tot lessenaar';
- **Verkeersmanager:** namens de RWS regio zorgt deze medewerker van VWM er voor dat het verkeer op hoofd(vaar)wegen soepel en veilig verloopt;
- **Netwerkmanager:** zoekt aansluiting bij het geheel van wegen en vaarwegen en werkt daardoor intensief samen met andere netwerkbeheerders, regionale partners en gebruikers en belanghebbenden om een goede afweging te maken tussen beheer en verkeer;
- **Transitiemanager VWM:** is verantwoordelijk voor het op een gecontroleerde wijze doorvoeren van veranderingen in de werkprocessen en veranderingen in het Areaal voor de uitvoering van operationeel verkeersmanagement door de Verkeerscentrales;
- **Hoofd Verkeerscentrale VWM:** is verantwoordelijk voor alle zaken gerelateerd aan de Verkeerscentrale (en is ten allen tijde primair verantwoordelijk voor het toegangsbeheer en de naleving van het toegangsbeleid).



De Beheerder voert publiekrechtelijke (handhavings-)taken uit, die van invloed kunnen zijn op de Werkzaamheden van de Opdrachtnemer.

2.3.5 *Projectorganisatie van de Opdrachtgever (RWS-CIV), Programma VODW en Contract-teams*

De regievoering op de uitvoering van de Overeenkomsten door de Opdrachtgever is belegd in het Programmameteam Vast Onderhoud DVM Wegkant (VODW), ingericht volgens het Integraal Project Management model (IPM-model). Hierin worden vijf rollen onderscheiden:

1. Projectmanager: verantwoordelijk voor het bereiken van het Projectresultaat binnen de vooraf gestelde randvoorwaarden ten aanzien van tijd en geld; geeft leiding aan het projectteam.
 - a. Binnen het Programma VODW is de rol van projectmanager van de Overeenkomsten belegd bij de Programmamanager VODW;
2. Contractmanager (landelijk): verantwoordelijk voor de procesmatige beheersing van het vaststellen van de inkoopbehoefte, het opstellen van het inkoopplan, de contractvoorbereiding en de inkoop en beheersing van de Overeenkomst binnen de randvoorwaarden van tijd, geld, kwaliteit en risico;
3. Technisch Manager (landelijk): verantwoordelijk voor de technisch inhoudelijke inbreng in het project;
4. Omgevingsmanager (landelijk): verantwoordelijk voor de interactie met de omgeving om het project gerealiseerd te krijgen binnen de publieksrechtelijke en privaatrechtelijke randvoorwaarden;
5. Manager projectbeheersing (landelijk): intern RWS verantwoordelijk voor de project brede beheersing van het project op de aspecten tijd/planning, geld/budget, kwaliteit, scope en risicobeheersing; tevens verantwoordelijk voor de project brede voortgangsrapportages en documentbeheersing.

De contractuele relaties tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zijn vastgelegd conform de beschrijving hiervan in de UAV-GCI 2019. In de dagelijkse uitvoering van de Werkzaamheden heeft Opdrachtnemer te maken met een op het perceel gericht contractteam met een eigen contractmanager (CM), een contractadviseur (CA) en een technisch adviseur (TA).

2.3.6 *Rolverdeling tussen CC-MKO (RWS CIV) en de Opdrachtnemer en zijn ketenpartners*

De Opdrachtnemer wordt vanuit het CC-MKO gezien als de oplospartij voor de DVM-keten langs de wegkant. Om een snel herstel van incidenten te bewerkstelligen is het van belang dat de Opdrachtnemer goed samenwerkt met het CC-MKO en zijn partners in de DVM-keten.

2.3.7 *Rolverdeling tussen VMS (RWS CIV) en de Opdrachtnemer*

VMS is het organisatieonderdeel van RWS CIV, waarbinnen de DVM-keten wordt geregisseerd. De Opdrachtnemer wordt vanuit VMS gezien als de informatie leverende partij ten behoeve van CMDB-gegevens in het Servicemanagement Systeem (SMS) van Opdrachtgever. VMS werkt hierbij volgens de belangrijkste ITIL-processen, waarop de Opdrachtnemer aansluit bij de uitvoering van de Werkzaamheden. VMS is daarnaast de beheerpartij voor de gehele DVM keten tot en met de verkeerscentrale. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij hiermee rekening houdt en daaraan een bijdrage levert. De samenwerking wordt besproken tijdens de PSU en vastgelegd in het Governance document.



2.3.8 *Rolverdeling tussen ORT-iWKS (RWS CIV) en de Opdrachtnemer*

De Opdrachtnemer wordt vanuit ORT-iWKS gezien als de onderhoudspartij voor de iWKS hardware. Om een goede beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de iWKS-en te bewerkstelligen, is het van belang dat de Opdrachtnemer en ORT-iWKS goed met elkaar samenwerken. Deze samenwerking wordt in detail vastgelegd in een DAP tussen de ORT-iWKS en de Opdrachtnemer, waarbij de belangrijkste werkafspraken tussen de Opdrachtnemer en ORT-iWKS reeds zijn vastgesteld voor de belangrijkste ITIL processen (beheerprocessen IT). De RASCI tabellen behorende bij de ITIL processen zijn, samen met de visualisatie van deze processen, opgenomen in **bijlage HH "HH2 Overzicht coördinatieverantwoordelijkheden DVMI-ALG v1.0"** bij de Vraagspecificatie Projectmanagement.

2.3.9 *Rolverdeling tussen Field Services contractant IRN-Netwerken (RWS CIV) en Opdrachtnemer*

De Opdrachtnemer wordt vanuit de Field Services contractant van CIV-IRN-Netwerken gezien als de toegangsverleningspartij tot de (i)WKS-en de CVR-en. Om een goede beschikbaarheid en toegankelijkheid van de (i)WKS-en en de CVR-en te bewerkstelligen, is het van belang dat de Opdrachtnemer en de Field Services contractant van CIV-IRN-Netwerken goed met elkaar samenwerken. Deze samenwerking wordt in detail vastgelegd in een OLA tussen de Field Services contractant van CIV-IRN-Netwerken en de Opdrachtnemer.

2.4 **Scope Werkzaamheden**

2.4.1 *Inleiding*

De scope van de DVMI contracten betreft de instandhouding van het DVM Areaal langs de wegkant ter bevordering van het Functioneren en Presteren van het DVM systeem. Instandhouding staat daarmee voor uitvoeren van het Werk, zoals aangegeven in de UAV-GCI 2019. In **bijlage AA 2.1 Objectinformatie, "CMDB-Basis DVMI-ALG v1.0.xlsx"**, wordt een overzicht gegeven van de DVMI-CI's die in het huidige SMS (TOPdesk) opgenomen zijn. Op hoofdlijnen gaat het hierbij om actuatoren, sensoren en systemen op, boven, langs en in de weg (matrixsignaalgevers, DRIP's, lussen, camera's, wegkantssystemen). **Bijlage AA 2.2 Extra of uitgezonderd onderhoud** bevat het demarcatiedocument en beschrijft op raakvlakken waar Opdrachtnemers al dan niet verantwoordelijkheid dragen.

In TOPdesk zijn niet alle CI's, en niet van alle CI's alle beschikbare gegevens, opgenomen. Deze kunnen zijn opgenomen in andere bronsystemen van het BMS (1GIS, Meridian, Ultimo). Alle onderdelen, elementen en bekabeling die nodig zijn om DVM-systemen langs de wegkant te laten Functioneren en Presteren maken deel uit van de scope. Voorbeelden van objecten en elementen die **niet** of slechts ten dele in TOPdesk zijn opgenomen, maar wel binnen de scope vallen, zijn:

- Noodvoedingskasten verkeerssignalering
- Besturingskasten DRIP's
- Besturingskasten Rotatiepanelen
- Luskoppelkasten/moffen
- Camera-overgangskasten
- Signaalgever-overgangskasten
- Repeaterkasten
- Voedingskasten
- Radar-detectiesystemen (o.a. Falcon)



- Bekabeling
- Passieve netwerk componenten:
 - Koperbekabeling
 - Partyline bekabeling
 - Sterpunt- en Splitskasten
 - Niet-monitorbare DVM-elementen aangesloten op glasvezel

NB Netwerkinfrastructuur met zijn glasvezelbekabeling maakt geen deel uit van de scope.

2.4.2 *Werkpakketten en demarcatie*

De Werkzaamheden binnen de Overeenkomst zijn onderverdeeld in twee werkpakketten. Deze werkpakketten vormen gezamenlijk het instrumentarium waarmee de instandhouding van het Areaal wordt geborgd.

Werkpakket 1 omvat de reguliere instandhouding van het Areaal. Dit betreft Werkzaamheden die voortvloeien uit niet exogene oorzaken, zoals gebreken, defecten, falen en storingen. Hieronder vallen alle Werkzaamheden die noodzakelijk zijn om het overeengekomen Functioneren en Presteren van het Areaal duurzaam in stand te houden, inclusief de daarvoor benodigde monitoring, analyses, inspecties, onderhoudsactiviteiten, coördinatie en advisering. Werkpakket 1 wordt vergoed via een vaste aanneemsom.

Werkpakket 2 omvat Werkzaamheden die buiten de reguliere instandhoudingsverplichting van werkpakket 1 vallen. Het betreft Werkzaamheden die voortvloeien uit exogene oorzaken, schades, incidenten, calamiteiten, afzonderlijk opgedragen vervangingsmaatregelen of andere door de Opdrachtgever opgedragen Werkzaamheden. Werkpakket 2 wordt verrekend op basis van de overeengekomen verrekeningssystematiek.

De demarcatie tussen werkpakket 1 en werkpakket 2 wordt bepaald door de oorzaak van de gebeurtenis en de aard van de benodigde maatregel. Het aanrijden, uitvoeren van storingsanalyses en het vaststellen van de oorzaak van storingen, defecten, gebreken en schades maken altijd onderdeel uit van werkpakket 1. Pas nadat de Opdrachtnemer in de storingsanalyse heeft vastgesteld en onderbouwd dat er sprake is van een werkpakket 2-situatie en de Opdrachtgever deze beoordeling als een juiste constatering heeft geaccepteerd, dan wel nadat de Opdrachtgever een maatregel afzonderlijk heeft opgedragen, behoren de daaropvolgende Werkzaamheden tot werkpakket 2.

Het signaleren, monitoren en rapporteren van End Of Support (EOS) (sub)systemen, objecten en elementen en EOS-risico's behoort tot werkpakket 1. De Opdrachtnemer meldt EOS-situaties conform de Overeenkomst en adviseert de Opdrachtgever over mogelijke vervolgmaatregelen. Werkpakket 2 ontstaat uitsluitend indien de Opdrachtgever besluit tot een vervangingsmaatregel, migratie, uitschakeling of andere vervolgmaatregel naar aanleiding van een EOS-situatie.

2.4.3 *Werkpakket (WP) 1. Reguliere instandhouding van het Areaal*

Het doel van werkpakket 1 is het duurzaam in stand houden van het Functioneren en Presteren van het Areaal. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het realiseren van de overeengekomen Prestaties en bepaalt daarbij, op basis van assetmanagement, risicomanagement en lifecyclemanagement, de meest doelmatige onderhoudsstrategie. Werkpakket 1 omvat alle Werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor de reguliere instandhouding van het Areaal, waaronder ten minste:



1. Het uitvoeren van preventief onderhoud en het herstellen van Storingen, defecten en Gebreken, waaronder indien doelmatig de vervanging van componenten die behoren tot de reguliere instandhouding, die voortvloeien uit de reguliere instandhouding van het Areaal en noodzakelijk zijn om de overeengekomen functionaliteit, prestaties, betrouwbaarheid en beschikbaarheid van het Areaal in stand te houden;
2. Het uitvoeren van instandhoudingsmanagement, onderhoudsmanagement, assetmanagement en risicomanagement, waaronder het bepalen en periodiek evalueren van de meest doelmatige onderhoudsstrategie op basis van prestaties, risico's, kosten en de resterende levensduur van systemen en objecten;
3. Het uitvoeren van beperkte levensduurverlengende onderhoudsmaatregelen die binnen de reguliere instandhoudingsverplichting vallen en geen substantiële vervanging van systemen, subsystemen of infrastructuur vereisen;
4. Het treffen van tijdelijke instandhoudingsmaatregelen wanneer definitief herstel niet direct mogelijk is;
5. Het monitoren, inspecteren en analyseren van de technische toestand, prestaties, betrouwbaarheid en beschikbaarheid van het Areaal;
6. Het signaleren van technische veroudering, waaronder EOS, en het adviseren over beheersmaatregelen en toekomstige instandhoudingsbehoeften. Indien reguliere instandhouding als gevolg van EOS niet langer doelmatig of uitvoerbaar is, maakt een Aangepast Onderhoudsregime standaard onderdeel uit van dit advies;
7. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van de Opdrachtgever over onderhoudsstrategieën, programmering, risico's, verbetermaatregelen en optimalisaties;
8. Het adviseren van de Opdrachtgever over structurele maatregelen naar aanleiding van Storingen, Incidenten of technische analyses;
9. Het periodiek rapporteren over de prestaties van het Areaal, waaronder onderhoudsresultaten, Storingen, risico's en de ontwikkeling van de systeem- en objectconditie;
10. Het actueel houden van areaalgegevens, configuratiegegevens, documentatie en CMDDB-gegevens;
11. Het verstrekken van revisie-, oplever- en onderhoudsgegevens na uitvoering van alle Werkzaamheden;
12. Het uitvoeren van operationele coördinatie op Werkzaamheden en organisatie, waaronder veiligheidsplannen, van voorgeschreven Zelfstandige Hulpverleners en Underpinning Contracts;
13. Het voeren van raakvlakbeheer met projecten, nevenopdrachtnemers en overige contractanten, inclusief de coördinatie van areaalmutaties en areaaloverdrachten;
14. Het continu verbeteren van onderhoudsprocessen en onderhoudsstrategieën op basis van onderhoudservaringen, data-analyses en prestatieontwikkelingen;
15. Het verzorgen van toegangsverlening en coördinatie voor Werkzaamheden aan wegkantssystemen.

Deze Werkzaamheden worden vergoed via de vaste aanneemsom van werkpakket 1.

2.4.4 *Werkpakket (WP) 2 Verrekenbaar Correctief onderhoud*

Het doel van werkpakket 2 is het uitvoeren van Werkzaamheden die buiten de reguliere instandhoudingsverplichting van werkpakket 1 vallen. Het betreft Werkzaamheden die voortvloeien uit exogene oorzaken, bijzondere gebeurtenissen, afzonderlijk opgedragen maatregelen of andere uitzonderingssituaties waarvoor afzonderlijke verrekening plaatsvindt.



Werkpakket 2 omvat ten minste de volgende Werkzaamheden:

1. Het uitvoeren van functioneel herstel en definitief herstel als gevolg van exogene oorzaken, bijzondere gebeurtenissen of externe invloeden buiten de invloedssfeer van de Opdrachtnemer, waaronder herstel van Schades, Gebreken, Falen of Storingen;
2. Het uitvoeren van afzonderlijk opgedragen (deel-)vervangingen, waaronder vervangingen waarvoor herstel technisch of economisch niet doelmatig is;
3. Het uitvoeren van door de Opdrachtgever opgedragen vervangings-, migratie-, veiligstel-, uitschakel- of andere vervolgmaatregelen naar aanleiding van EOS;
4. Het uitvoeren van Werkzaamheden die een substantiële vervanging of wijziging vereisen van (sub)systemen, objecten of elementen, dan wel software, communicatievoorzieningen, bekabeling of infrastructuur;
5. Het treffen van bijzondere verkeersmaatregelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Werkzaamheden;
6. Het spanningsloos maken, veiligstellen, uitschakelen, buiten bedrijf stellen of ontmantelen van (sub)systemen, objecten of elementen indien noodzakelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Werkzaamheden binnen werkpakket 2 worden uitsluitend verrekend op basis van de overeengekomen tarieven conform **bijlage O "Staat van Prijzen per Eenheid"** bij de Aanbestedingsleidraad.



3 Uitgangspunten van de Overeenkomst

Door in te schrijven op de Overeenkomst geeft de Opdrachtnemer aan dat hij zich bewust is van, en zich committeert aan, het bereiken van de doelen en resultaten zoals opgenomen in de Vraagspecificatie.

3.1 Projectvisie DVM I

De instandhouding van DVM systemen vraagt om een toekomstbestendige en adaptieve aanpak, waarin niet alleen uitvoering centraal staat maar juist ook inzicht en advisering vanuit de Opdrachtnemers worden benut.

In een periode waarin er bezuinigd wordt op de overheidsfinanciën en een steeds groter wordend deel van het Areaal het einde van haar levensduur nadert, is een traditionele uitvoeringsgerichte benadering niet langer toereikend. De Opdrachtgever ziet het als essentieel om deze opgave niet uitsluitend uitvoeringsgericht te benaderen, maar nadrukkelijk ook de kennis en denkracht van de Opdrachtnemers te benutten.

De Opdrachtgever streeft naar een samenwerking waarin de Opdrachtnemers niet alleen onderhoudswerkzaamheden uitvoeren, maar ook actief bijdragen aan de programmering van instandhouding door middel van assetmanagement, risicomanagement, lifecyclemanagement en advisering. De Opdrachtgever verwacht van de Opdrachtnemers een proactieve rol in het analyseren van prestaties, het signaleren van risico's, het leveren van assetmanagement informatie en het aandragen van gerichte verbeteringen in het onderhoudsregime.

Een belangrijke ontwikkeling binnen deze opdracht is de groei van het End-of-Support (EOS) deel van het Areaal. Deze ontwikkeling vraagt om een doordachte en risico gestuurde aanpak, waarbij continuïteit en beschikbaarheid van systemen zoveel als mogelijk gewaarborgd blijft. De Opdrachtgever verwacht van de Opdrachtnemer, dat deze tijdig inzicht biedt in de staat van het Areaal en onderbouwde voorstellen doet voor instandhouding, renovatie en vervanging tijdens budgettaire fluctuaties. Dit vraagt om een flexibele en schaalbare invulling van de werkzaamheden. De Opdrachtgever zoekt een marktpartij die in staat is om mee te bewegen met veranderende financiële kaders en deze door te vertalen naar maximalisering van het Presteren en Functioneren van het areaal. Transparantie in keuzes in de toe te passen onderhoudsregimes en daarmee prioritering van instandhouding op basis van risico en effect zijn daarbij leidend.

Een belangrijke ontwikkeling binnen deze opdracht is de groei van het EOS-deel van het Areaal. Deze ontwikkeling vraagt om een doordachte en risico gestuurde aanpak, waarbij continuïteit en beschikbaarheid van (sub)systemen, objecten en elementen zoveel als mogelijk gewaarborgd blijft. De Opdrachtgever verwacht van de Opdrachtnemers, dat deze tijdig inzicht bieden in de staat van het Areaal en onderbouwde voorstellen doen voor instandhouding, renovatie en vervanging tijdens budgettaire fluctuaties. Dit vraagt om een flexibele en schaalbare invulling van de Werkzaamheden. De Opdrachtgever zoekt Opdrachtnemers die in staat zijn om mee te bewegen met veranderende financiële kaders en deze door te vertalen naar maximalisering van het Presteren en Functioneren van het Areaal. Bij het bepalen van onderhoud en het stellen van prioriteiten voor instandhouding wordt de Opdrachtnemer geacht transparant en risicogestuurd te werken.



De Opdrachtgever beoogt tot een duurzame samenwerking te komen met de Opdrachtnemers. Op deze manier waarborgt de Opdrachtgever niet alleen een slimme instandhouding van de huidige DVM-systemen, maar wordt tevens de basis gelegd voor toekomstgericht assetmanagement van het Areaal.

3.2 Intentie van de Overeenkomst

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat het Functioneren en Presteren van het Areaal in stand wordt gehouden en, indien overeengekomen, wordt verbeterd door het uitvoeren van onderhoudsmaatregelen. Van de Opdrachtnemer wordt tevens verwacht dat hij de hiervoor benodigde Werkzaamheden met de onderliggende processen identificeert, optimaliseert en uitvoert en de resultaten hiervan verifieert, analyseert en verbetert.

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij de Werkzaamheden zodanig inricht, dat deze zoveel mogelijk bijdragen aan de missie en de doelstellingen van de Opdrachtgever, onder andere door:

1. zichtbaar invulling te geven aan zorgvuldig en verantwoordelijk handelen bij het identificeren en verrichten van zijn Werkzaamheden;
2. zo nodig in overeenstemming met de Opdrachtgever voorstellen te doen teneinde op efficiënte wijze de instandhouding van (sub)systemen, objecten en elementen te verbeteren, gedurende de uitvoering van de Overeenkomst;
3. publieksgericht te werken waarbij de veiligheid, de beschikbaarheid en de betrouwbaarheid van de functies en het Functioneren en Presteren van het Areaal zo groot mogelijk zijn;
4. zijn Uitvoeringswerkzaamheden en risicomanagement ten behoeve van duurzaamheid en lifecycle beheer ten aanzien van de instandhouding van het Areaal;
5. waarde te leveren door middel van assetmanagementgedachte in Uitvoeringswerkzaamheden, waarbij Opdrachtnemer de prestaties, kosten en risico's gedurende de levenscyclus van het Areaal integraal afweegt en in balans houdt, ten behoeve van een doelmatige en duurzame instandhouding;
6. de voor het beheersen van de instandhouding van het Areaal benodigde gegevens actueel te houden en zodanig te verbeteren, dat zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever beschikken over een, met gegevens onderbouwd, actueel, betrouwbaar, compleet overzicht van de toestand, de betrouwbaarheid en de beschikbaarheid van het Areaal;
7. aan de Opdrachtgever gegevens beschikbaar te stellen en de Opdrachtgever te informeren over (de ontwikkeling van) de toestand van het Areaal, zodat de Opdrachtgever op een beheerste wijze de instandhouding van het Areaal kan managen, de onderhoudsstrategieën kan actualiseren, de hieruit voortkomende benodigde investeringen kan (laten) bepalen en de planning van al geprognosticeerde investeringen kan (laten) bijstellen.

3.3 Basisprincipes van de Overeenkomst

3.3.1 De Overeenkomst

De Overeenkomst beschrijft de randvoorwaarden en minimale eisen die gesteld worden aan het in de Overeenkomst opgenomen Werk en de uit de Overeenkomst voortvloeiende Werkzaamheden. Daarnaast beschrijft de Overeenkomst de doelen waaraan de Opdrachtnemer een bijdrage dient te leveren. De Overeenkomst laat de Opdrachtnemer vrij in de wijze van organisatie en uitvoering van zijn Werkzaamheden.



De Opdrachtgever wil het Areaal op een effectieve, efficiënte gebruikersvriendelijke manier beheren. De Opdrachtgever beheert het Areaal, onder andere, door het identificeren en prioriteren van risico's voor de instandhouding van het Areaal (op de langere termijn) en opvolgend het definiëren en in de planning opnemen van maatregelen om deze risico's te beheersen. De keuzes met betrekking tot de te nemen maatregelen vormen het onderhoudsregime.

Het onderhoudsregime is gericht op het duurzaam in stand houden van het overeengekomen instandhoudingsniveau van het Areaal. Hierbij wordt op basis van assetmanagement een optimale balans gezocht tussen prestaties, risico's en kosten over de gehele levenscyclus. Afhankelijk van de technische toestand, de resterende levensduur en de risico's kan de meest doelmatige onderhoudsmaatregel bestaan uit preventief onderhoud, correctief onderhoud of (deel)vervanging van systemen en/of (deel)objecten.

3.3.2 *Doel Werkzaamheden*

De Werkzaamheden voortvloeiende uit de Overeenkomst hebben tot doel:

1. de instandhouding van het Areaal te waarborgen;
2. de bestaande risico's en de ontwikkeling van risico's ten aanzien van de instandhouding van het Areaal te monitoren, te mitigeren en te beheersen;
3. de Opdrachtgever te informeren over de instandhouding van het Areaal en de ontwikkeling van (risico's voor) de instandhouding van het Areaal en de beheersing en mitigatie van deze risico's te borgen in (beheer) managementsystemen;
4. de Opdrachtgever te informeren over de instandhouding van het Areaal en de ontwikkeling van (risico's voor) de instandhouding van het Areaal en de beheersing en mitigatie van deze risico's te borgen in (beheer) managementsystemen;
5. de opgedragen Werkzaamheden uit te voeren.

3.3.3 *Projectmanagementplan (PMP)*

Daar waar de Opdrachtgever grote risico's ziet voor de instandhouding van het Areaal, zijn specifieke eisen opgenomen met betrekking tot de minimaal door de Opdrachtnemer in te richten processen/Werkzaamheden. Dit ontslaat de Opdrachtnemer echter niet van zijn verantwoordelijkheid alle Werkzaamheden te verrichten die nodig zijn de instandhouding van het Areaal te waarborgen. De Opdrachtnemer dient zijn eigen processen en de processen die voortvloeien uit de eisen in de Overeenkomst, te integreren in een Projectmanagementplan (PMP), zoals beschreven in de Vraagspecificatie Projectmanagement.

3.3.4 *Relatie Opdrachtgever – Opdrachtnemer*

De Overeenkomst gaat uit van gelijkwaardigheid tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever en richt zich op een positieve samenwerking tussen partijen, overigens met inachtneming van elkaars belangen en doelstellingen.

3.3.5 *Verantwoordelijkheden*

De Overeenkomst beoogt, als basis voor samenwerking, een expliciete verdeling van verantwoordelijkheden tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever stelt vóór start van de Overeenkomst de Opdrachtnemer zo goed mogelijk in kennis van het Areaal.

De Opdrachtnemer wordt geacht deze kennis te verifiëren en met de Opdrachtgever vóór aanvang van de Werkzaamheden tot uitsluitel te komen over verantwoordelijkheid voor eventueel aangetroffen afwijkingen bij de nulmeting gedurende de Overdrachtsperiode.



Nadien is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het identificeren en wegnemen van alle afwijkingen in het Areaal, zodanig dat aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst wordt voldaan, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald.

Tijdens de afronding van de Overeenkomst wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat hij proactief bijdraagt aan het overdragen van zijn areaalkennis en gestructureerde areaalgegevens aan de Opdrachtgever en de verkrijgende opdrachtnemer.